## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Ashraf Al Gani |
| Team | Ahmed Taybi, Ferass Boukhoubza en Giray Gurkan |
| Project | Keuzeproject 1 |
| Startdatum project | 11-09-2023 |
| Einddatum project |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit de competentiemonitor, per leerdoel:   1. Comp.-cluster 2. Competentie 3. Leerdoel | **1:Besluitvaardigheid:**  Komt duidelijk uit voor de eigen mening.  **2: motiveren**  Zet anderen aan tot actie. | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | 1:   * Bij het kiezen van het project kwam ik op en liet ik zien welke project ik graag wou en ben er na gaan streven om mijn mening gehoord te laten worden en het is ook gelukt. * Bij het besluiten wie wat zou moeten doen ben ik normaal stil maar dit keer was het omgekeerd en heb van me laten horen hoe ik het zou willen en wat ik het beste vond en doordat ik duidelijk mijn mening heb laten horen is er ook naar mij geluisterd   2: - op het begin was ons groepje een beetje aan het staren en aan het niksen en kon het niet meer uitstaan waardoor ik ben gaan opstaan hard ging praten en heb verteld dat er gewerkt moet worden en dat we anders achter gaan lopen en dat is gelukt.   * Met het kiezen van het project was niet iedereen even goed bezig met het kiezen maar meer eromheen te praten waardoor ik in actie ben gekomen en heb gezegd dat we een keuze moesten maken en er niet omheen moesten draaien en dat hebben we ook uiteindelijk gedaan waardoor er sneller een keuze was gemaakt welk project we zouden kiezen. | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Zeker ik ben vaak een beetje stil en laat niet veel van me horen maar met deze leerdoelen kan ik het tegendeel bewijzen en mezelf kan pushen om toch maar meer te praten en minder verlegen zijn dan normaal | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Ahmed |
| <naam teamlid>: |  |
| <naam teamlid>: |  |
| Evt. overige opmerking: | Als we een keuze maken en ik niks zeg dat hij toch mijn mening gaat vragen waardoor ik weer aan mijn leerdoel kan werken. |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) | Als we aan het idee beginnen dat ik gelijk mijn mening duidelijk maak en niet wacht totdat er al een idee is gekozen. | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment |  |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Besluitvaardigheid:  Ik heb consistent mijn mening gedeeld tijdens onze teamvergaderingen en besluitvormingsmomenten. Dit heeft geleid tot een betere communicatie en een meer gestructureerde aanpak van onze projecttaken.  Bij het kiezen van het project heb ik actief deelgenomen en mijn voorkeuren kenbaar gemaakt. Mijn inspanningen hebben geholpen bij het bepalen van een project dat aansluit bij onze interesses en vaardigheden.  In termen van taakverdeling en planning binnen het team, heb ik ook bijgedragen aan het nemen van beslissingen. Mijn assertiviteit heeft ervoor gezorgd dat we efficiënter te werk konden gaan.  Motiveren:  Tijdens momenten waarop de voortgang dreigde te vertragen, heb ik mijn teamgenoten aangemoedigd en gemotiveerd om actie te ondernemen. Door het tonen van initiatief en proactiviteit, zijn we erin geslaagd om obstakels te overwinnen en onze doelen te bereiken.  Ik heb mijn teamleden geïnspireerd door zelf het goede voorbeeld te geven en anderen te betrekken bij onze brainstormsessies en discussies. Door open te staan voor verschillende ideeën en bijdragen, hebben we een creatieve en stimulerende werkomgeving gecreëerd. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | Communicatiebarrières: Soms hebben we moeite gehad om effectief te communiceren binnen het team. Dit kan te wijten zijn aan verschillende communicatiestijlen of taalbarrières tussen teamleden. Het kost tijd en inspanning om ervoor te zorgen dat iedereen elkaar goed begrijpt en dat er geen misverstanden ontstaan.  Verschillende werkstijlen: Elk teamlid heeft zijn eigen unieke werkstijl en benadering van taken. Soms kan het lastig zijn om een ​​gemeenschappelijke grond te vinden en consensus te bereiken over de beste manier om bepaalde taken uit te voeren. Het vergt flexibiliteit en compromis om effectief samen te werken en de diversiteit binnen het team te omarmen.  Motivatieproblemen: Af en toe hebben we te maken gehad met motivatieproblemen binnen het team. Dit kan te wijten zijn aan externe factoren zoals stress of persoonlijke omstandigheden. Het is belangrijk om een ondersteunende omgeving te creëren waarin teamleden zich gesteund voelen en elkaar kunnen motiveren om gemotiveerd te blijven en het beste van zichzelf te geven. |
| Wat heb je daar van geleerd? | Communicatievaardigheden verbeteren: De communicatiebarrières hebben me geleerd hoe belangrijk het is om effectieve communicatievaardigheden te ontwikkelen. Ik heb geleerd om duidelijk en beknopt te communiceren, actief te luisteren naar mijn teamgenoten en eventuele misverstanden snel aan te pakken. Door open te staan voor feedback en constructieve communicatie te bevorderen, kunnen we als team beter samenwerken en onze doelen efficiënter bereiken. |
| Hoe ga je nu verder? | Teamoverleg: Ik zal een teamoverleg organiseren om de obstakels die we hebben ondervonden te bespreken en te brainstormen over mogelijke oplossingen. Dit biedt ons de gelegenheid om openlijk te communiceren, feedback te delen en samen te werken aan het verbeteren van onze samenwerking.  Communicatieverbeteringen: Ik zal extra aandacht besteden aan het verbeteren van onze communicatie binnen het team. Dit kan onder meer inhouden dat ik regelmatig updates deel, duidelijke verwachtingen vastleg en ervoor zorg dat iedereen zich gehoord voelt tijdens vergaderingen en discussies. |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie |  |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? | Leerdoel 1: Besluitvaardigheid  Aantal keren dat ik mijn mening heb gedeeld tijdens teamvergaderingen en besluitvormingsmomenten.  Percentage van besluiten waarbij mijn input een directe invloed had op de uiteindelijke beslissing.  Feedback van teamgenoten over de duidelijkheid en overtuigingskracht van mijn meningsuitingen.  Leerdoel 2: Motiveren  Aantal keren dat ik mijn teamgenoten heb aangemoedigd om actie te ondernemen tijdens momenten van stagnatie.  Percentage van teamleden dat aangeeft zich gemotiveerder te voelen na mijn interventies.  Concrete acties die voortkomen uit mijn motivatie-inspanningen, zoals het oppakken van nieuwe taken of het verbeteren van de teamdynamiek. |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? | Situatie:  Tijdens een belangrijke besluitvormingsvergadering over ons project, waren er verschillende opties op tafel en het was cruciaal om een duidelijke richting te kiezen. Als team worstelden we met het nemen van een definitieve beslissing, wat resulteerde in verdeeldheid en een gebrek aan vooruitgang.  Taak:  Mijn taak was om mijn besluitvaardigheid te tonen en bij te dragen aan het nemen van een weloverwogen beslissing die het beste was voor ons project. Ik wilde mijn mening duidelijk naar voren brengen en het team aanmoedigen om tot een consensus te komen.  Actie:  Ik nam het initiatief door de situatie te erkennen en mijn standpunt krachtig naar voren te brengen. Ik luisterde naar de verschillende perspectieven binnen het team en benadrukte het belang van het maken van een keuze om verdere vertraging te voorkomen. Ik moedigde mijn teamgenoten aan om openlijk hun standpunten te delen en alle opties te bespreken voordat we tot een beslissing kwamen.  Resultaat:  Door mijn acties slaagden we erin om tot een consensus te komen en een definitieve beslissing te nemen over de koers van ons project. Het team kwam samen en nam een weloverwogen beslissing die de voortgang van ons project bevorderde en ons in staat stelde om effectiever te werken.  Reflectie:  De rol van mijn teamgenoten was essentieel tijdens dit proces. Ze boden verschillende perspectieven en standpunten, waardoor we een weloverwogen beslissing konden nemen. Door open te staan voor hun input en actief naar hun meningen te luisteren, kon ik mijn besluitvaardigheid verbeteren en effectiever bijdragen aan het team. Deze ervaring leerde me het belang van samenwerking en het waarderen van de diversiteit aan ideeën binnen ons team. |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? | Leiderschap: Ik wil mijn leiderschapsvaardigheden verder ontwikkelen door actief te streven naar het inspireren en motiveren van mijn teamleden. Dit omvat het tonen van empathie, het aanmoedigen van samenwerking en het nemen van initiatief in het oplossen van problemen.  Time management: Om efficiënter te kunnen werken en deadlines te halen, wil ik mijn time managementvaardigheden verbeteren. Dit omvat het stellen van prioriteiten, het plannen van taken en het effectief verdelen van mijn tijd tussen verschillende projectactiviteiten. |